

iClock Server

使用指南

未经本公司许可，严禁以任何方式进行复制。

所有功能都以实际产品为准，由于产品的不断更新，本公司不能承诺实际产品与该资料一致，同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

目录

1. iClock Server安装与卸载	1
1.1 软件的安装	1
1.2 软件的卸载	5
2. 登录iClock Server	6
2.1 iClock Server管理	6
2.2 系统登录及注销	7
2.3 语言选择	8
2.4 密码修改	8
3. iClock Server的使用	10
3.1 快速使用	10
3.2 设备管理	10
3.2.1 设备维护与管理	10
3.2.2 设备操作日志	15
3.2.3 实时记录监控	16
3.3 数据维护	17
3.3.1 部门管理	17
3.3.2 人员管理	19
3.3.3 考勤记录	24
3.4 系统日志	27
3.4.1 设备上传数据日志	27
3.4.2 服务器下发命令日志	28
3.4.3 管理员操作日志	30
3.4.4 系统管理员维护	31
附录	35
附录 1 如何将终端设备连入网络	35
附录 2 常用操作	37

1. iClock Server 安装与卸载

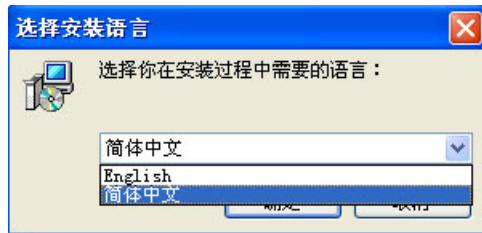
1.1 软件的安装

1、将安装光盘放入光驱，安装程序会自动运行。



注意：本说明有可能与光盘实际内容不符，请以光盘安装程序为准。

2、选择软件的语言，选择后单击【确定】按钮进入下一步



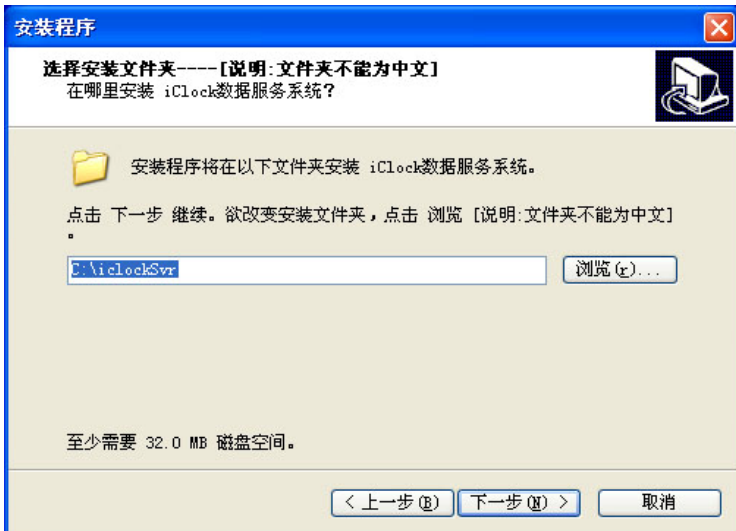
3、安装软件之前建议关闭其他正在运行的应用程序，这样有助于避免在安装过程中发生冲突。单击【下一步】

4、请认真阅读软件用户许可协议，选择‘我同意’才可以单击【下一步】

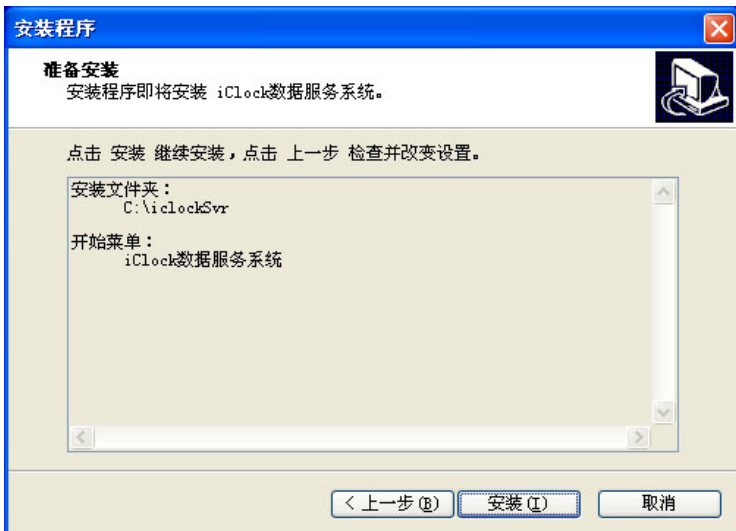
5、选择软件的安装路径，建议使用默认路径。单击【下一步】



注意：安装目录的名称不允许为中文。



- 6、指定程序的快捷方式的位置。单击【下一步】
- 7、完成安装配置后，单击【安装】按钮开始安装。



- 8、安装完成后，桌面右下角将出现 iClock Server 管理的图标

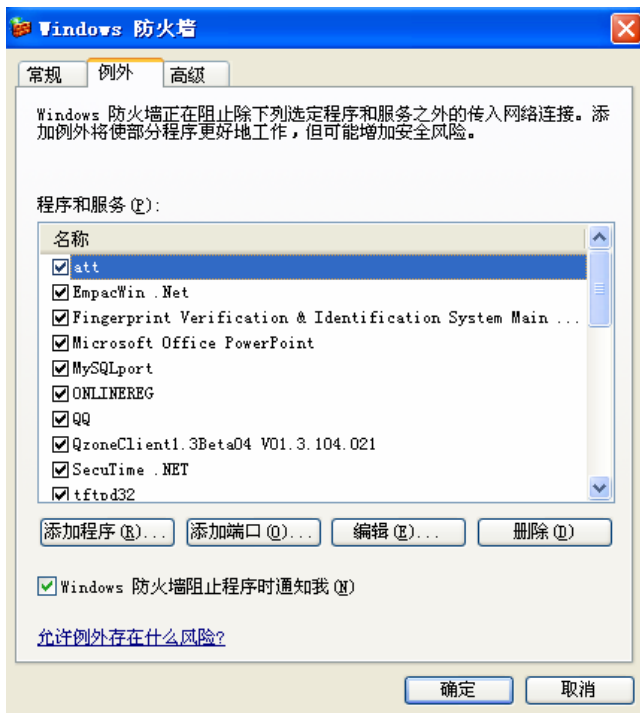


并且在桌面上添加 iClock Server 系统登录的快捷图标

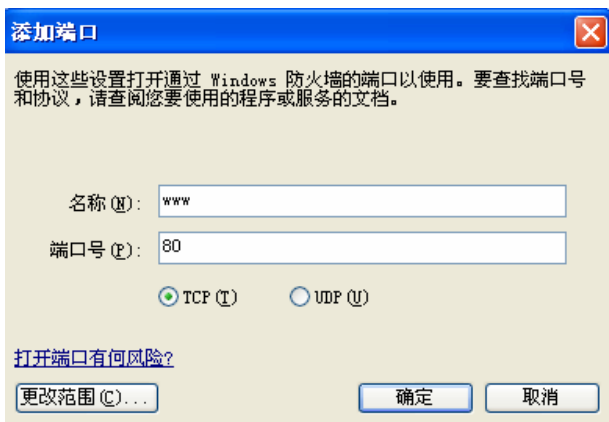


9、安装完成后，打开 windows 防火墙添加名称为 WWW 的 80 端口，操作如下：

1)、在[开始]→[设置]→[控制面板]中打开 windows 防火墙窗口，选择“例外”



选择“添加端口”如下，输入名称为 WWW，端口号为 80，选择 TCP 形式确定即可。



1.2 软件的卸载

如果您不需要再使用此软件,并希望从计算机中删除掉,则可执行以下操作:

- 1、退出 iClock Server 程序;
- 2、进入【开始】--【控制面板】--【添加/删除程序】选择 iClock Server 点击删除。



- 3、单击‘是’将开始卸载,直至提示卸载完成。

2. 登录 iClock Server

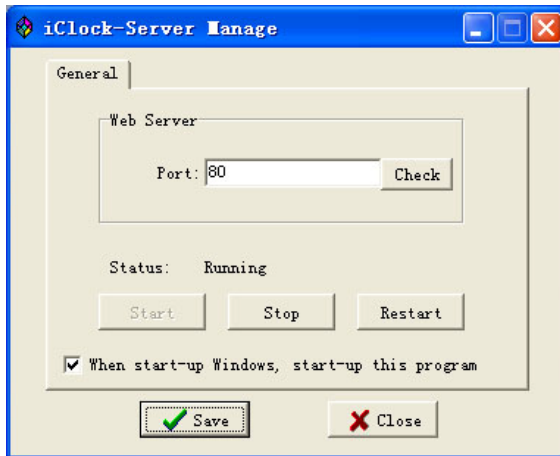
2.1 iClock Server 管理

1、打开 iClock Server 管理界面的方法。

1) 进入【开始】—【程序】—【iClock Server 数据服务系统】，单击【服务管理器】打开管理界面。

2) 在管理界面中设置：当启动 Windows 系统时，启动本程序。下次启动时，

双击桌面右下角图标  可以调出管理界面。



2、设置 iClock Server 的端口。

输入 iClock Server 的端口号，请确认该端口未被系统防火墙或杀毒软件屏蔽。

3、启动 iClock Server 服务。

当服务状态为 ‘Stopped’ 时，单击 ‘Start’ 按钮可启动服务。

4、暂停 iClock Server 服务。

当服务状态为‘Running’时，单击‘Stop’按钮可暂停服务。

5、重启 iClock Server 服务。

当服务状态为‘Running’时，单击‘Restart’按钮可重新启动服务。

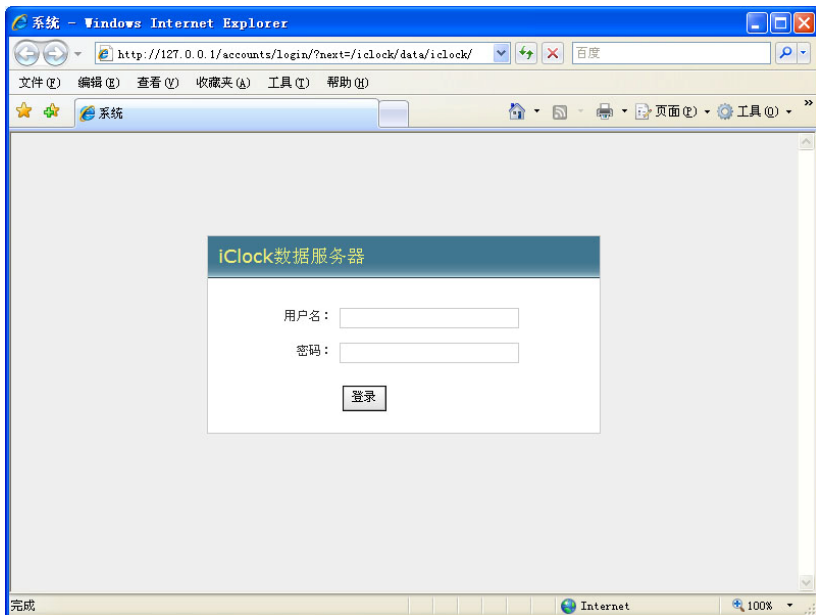
2.2 系统登录及注销

系统登录

1、进入登记界面

1) 双击桌面快捷方式进入登录界面。

2) 进入【开始】—【程序】—【iClock Server 数据服务系统】，单击【打开首页】进入登录界面。



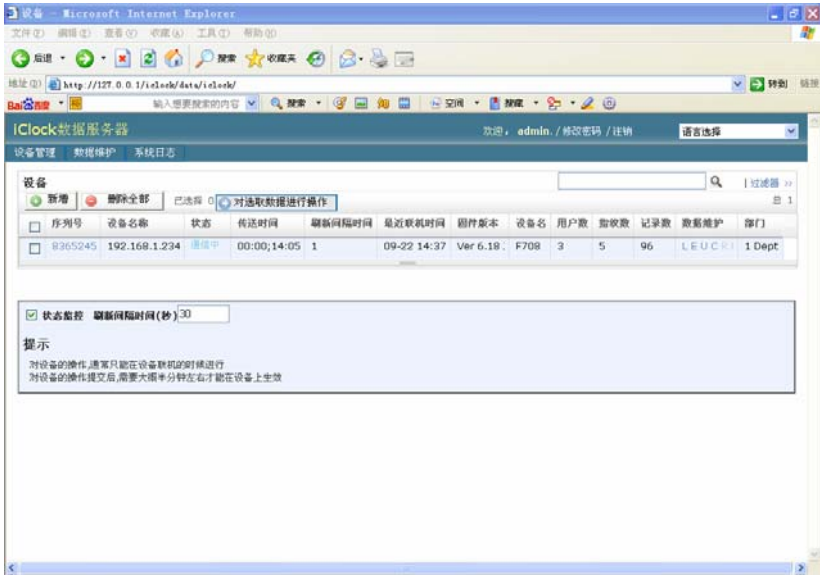
2、输入正确的系统用户名和密码，单击‘登录’按钮登录系统。

系统的初始值为

用户名：admin

密码：admin

3、系统主页

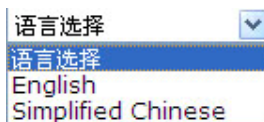


系统注销

单击页面右上角的‘注销’即可注销本系统，回到系统登录界面。

2.3 语言选择

单击页面右上角的下拉框可以选择语言（简体中文和英文）。

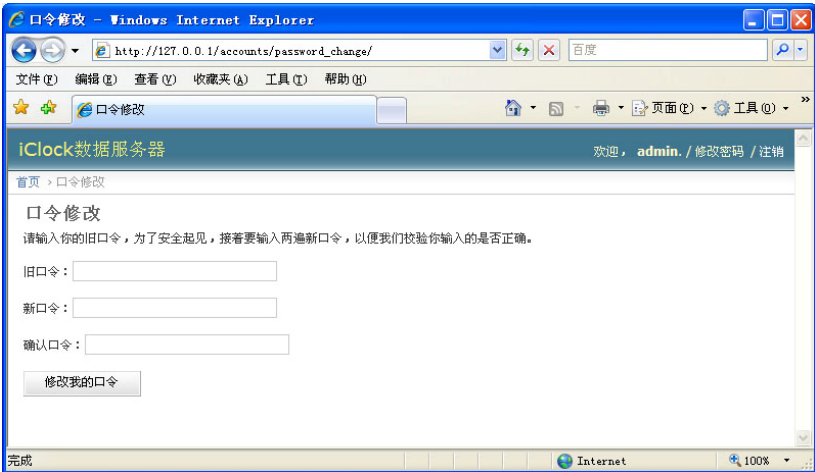


2.4 密码修改

【功能介绍】修改当前登录用户的口令。

【操作步骤】

1、单击页面右上角的‘修改密码’进入密码修改页面。



2、首先输入一遍你的旧口令，再输入两遍新口令，单击‘修改我的口令’按钮，验证通过后系统登录口令被修改。

3、口令修改后需注销系统重新登录。

3. iClock Server 的使用

3.1 快速使用

系统推荐使用步骤：

步骤一：添加终端设备。

步骤二：新增人员数据，或者从终端设备下载人员数据。

步骤三：进行部门及人员管理。

步骤四：从终端下载考勤记录并查看。

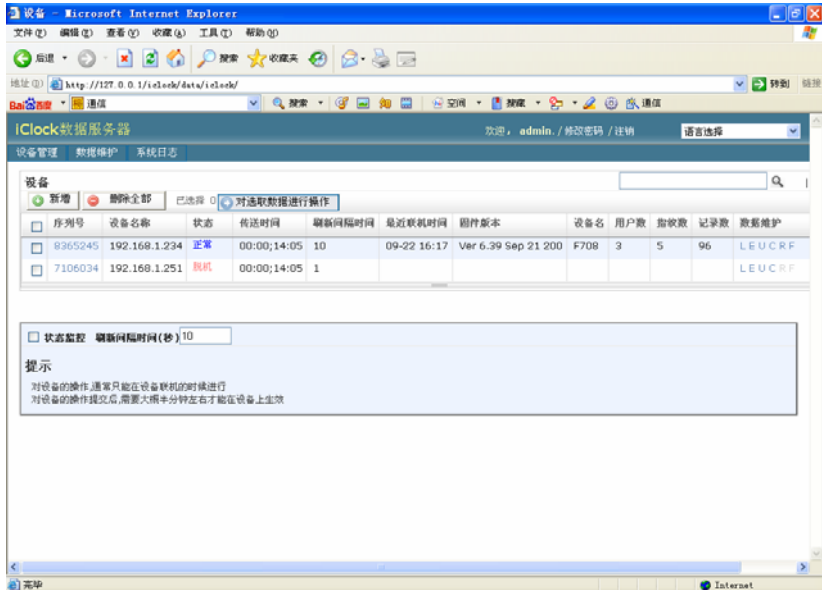
3.2 设备管理

3.2.1 设备维护与管理

【功能介绍】对在本系统中已登记的设备进行增、删、查、改的管理；对处于联机状态的设备进行数据传输或远程控制。

【操作步骤】

1、单击设备管理—设备维护和管理，进入设备维护页面。



2、增加、修改、查询、删除设备的登记信息。

1) 增加设备

①单击页面左上方的‘新增’按钮，进入新增设备页面；

iClock数据服务器

欢迎: admin / 修改密码 / 注销 语言选择

设备管理 数据维护 系统日志

设备

序列号:

应该设置与考勤机一致, 在考勤机上, 进入管理菜单的“系统信息”/“设备信息”/“序列号”可查到

最近联机时间:

传送时间:

用于设定考勤机从某个时间点开始检查并向服务器传送新数据, hh:mm (时:分)格式, 多个时间之间用分号(;)分开

刷新间隔时间:

用于设定设备每隔多少分钟就检查并向服务器传送新数据

传送签到记录标记:

用于每次设备向服务器传送最新的签到记录的时间戳

传送用户数据标记:

用于每次设备向服务器传送最新的用户数据的时间戳

设备名称:

部门:

数据更新标志:

用于每次设备上作怎样的数据更新将信息传送到服务器上

自动备份登记数据到: [设置](#) [清除](#)

所在城市:

时区:

[返回](#) [取消](#)

②输入设备的详细信息:

序列号: 进入设备的菜单‘系统信息’—‘设备信息’—‘序列号’可查到。

最近联机时间: 系统自动记录的时间, 不可编辑。

传送时间: 设定设备开始检查并向服务器传送新数据的时间点。

刷新间隔时间: 设定设备每隔多少分钟就检查并向服务器传送新数据。

传送签到记录标记: 用于表示设备向服务器传送最新的签到记录的时间戳。

传送用户数据标记: 用于表示设备向服务器传送最新的用户数据的时间戳。

设备名称: 输入一个名称以方便管理。

部门: 设置该设备的部门。单击按钮进入新增部门页面。

所在城市: 设定设备所在城市。

自动备份登记数据到: 可设置自动备份该设备的登记数据到其它设备。

注意: 序列号及设备名称是必填项。


③信息输入完成后单击‘提交’按钮, 则添加该设备到设备列表。

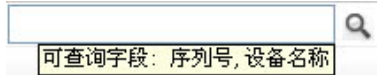
注意: 当设定了传送时间、刷新间隔等选项, 提交信息后服务器将会与设备进行通信, 将设置传送到设备上。

2) 修改设备

- ①在设备列表的某一设备上单击‘序列号’字段，将进行该设备的修改页面；
- ②修改信息完成后单击‘提交’按钮。

3) 查询设备

- ①在设备查询窗口中输入查询条件，单击模糊查询按钮；



可查询的字段为：序列号和设备名称

- ②系统支持的为模糊查询。例如输入 3，序列号和设备名称中包含‘3’的将会全部查出并显示；
- ③查询之后，符合条件的设备显示在列表中。单击‘取消查询条件’，即可重新将所有设备显示。

4) 删除设备

- ①勾中要删除的数据，点击“对选取数据进行操作”中的“删除”，点击删除就可以删除勾中的设备信息；
- ②单击‘全部删除’按钮将删除所有已登记的设备信息。

5) 暂停使用设备

- ①在选择栏中勾中要暂停使用的设备；
- ②点击“对选取数据进行操作”中的“暂停”，设备的状态栏将显示为暂停。

6) 恢复设备使用

- ①在选择栏中勾中要恢复使用的设备；
- ②点击“对选取数据进行操作”中的“恢复使用”，设备的状态栏将显示为脱机/正常。

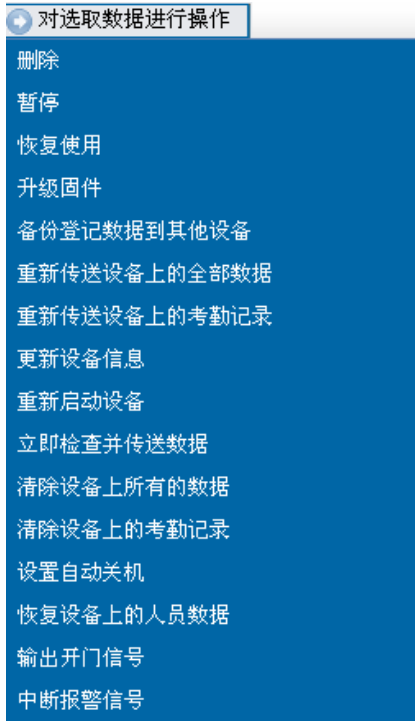
3、监控已登记设备的状态

在主页面下方勾中选项‘状态监控’，可以及时刷新设备状态，方便选择设备进行操作。


输入刷新间隔时间，例如输入 30，表示每隔 30 秒页面刷新一次，刷新显示设备的联机/脱机状态。

4、对联机设备进行操作

先勾选要操作的设备，在下拉列表中单击相应按钮，即能完成相应操作。



升级固件：对选中的设备进行固件升级。

 **注意：**请不要随意对设备进行固件升级操作，如有需要，请先与本公司技术人员联系。

备份登记数据到其它设备：将选中的设备上的信息备份到其它设备上。

重新传送设备上的全部数据：将选中设备上的所有数据，包括（员工信息及考勤记录）传送到本服务器上。

重新传送设备上的考勤记录：将选中设备上的考勤记录传送到本服务器上。

检查更新设备信息：将设备信息进行更新。

重新启动机器：将选中的设备重新启动。


立即检查并传送数据：强制考勤机立即检查有没有新的数据，如果有的话就马上上传到服务器上

清除设备上的所有数据：清除选中设备上的所有数据，包括（员工信息及考勤记录）

清除设备上的考勤记录：清除选中设备上的考勤记录。

设置自动关机：给选中的机器设置自动关机时间。

恢复设备上的人员数据：用于把存到服务器上的、由指定的这台机器登记的用时户和指纹反传到这台考勤机上。主要用于考勤机中的人员信息或指纹意外删除、丢失或损坏，或者维修机器时删除了机器中的人员或指纹信息时，把机器原来的人员数据从服务器恢复到机器中。

 **注意：**当服务器与设备正在处于“通讯中”状态时，请不要进行其它操作。

5、查看并维护相应设备的数据。

单击‘数据维护’列的相应字母，可以进入到该设备对应的数据维护界面。

<input type="checkbox"/>	序列号	设备名称	状态	通话时间	联网间隔时间	最近联机时间	固件版本	设备名	用户名	指纹数	记录数	数据维护
<input type="checkbox"/>	8365245	192.168.1.234	正常	00:00:14:05	10	09-22 16:17	Ver 6.39 Sep 21 200	F708	3	5	96	LEUCRF
<input type="checkbox"/>	7106034	192.168.1.251	脱机	00:00:14:05	1							LEUCRF

各字母含义

L: 考勤记录

E: 该设备上登记的人员

U: 上传数据日志

C: 下发命令日志

R: 实时记录监控

F: 文件管理

3.2.2 设备操作日志

【功能说明】记录当前所有联机状态的设备的操作与时间记录。

【操作步骤】

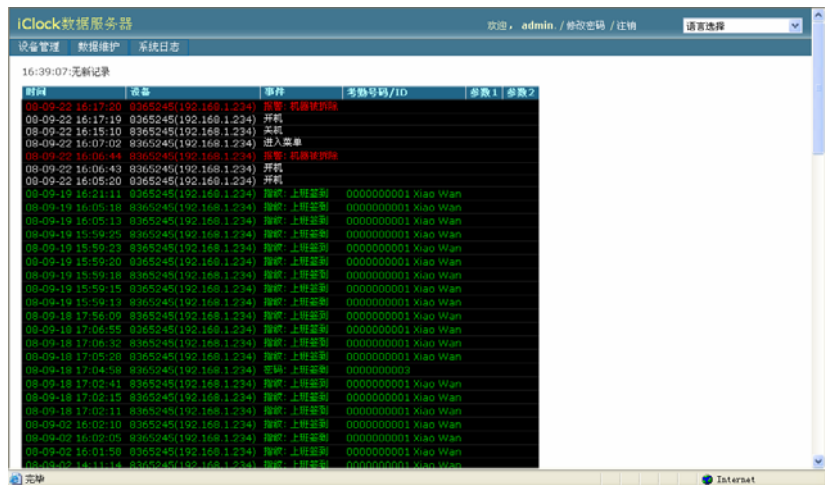
- 1、单击设备管理—设备操作日志，进入查询页面。
- 2、系统将实时获取到的记录显示在屏幕上。

**3.2.3 实时记录监控**

【功能说明】实时监控当前所有联机状态的设备的签到/签退记录。

【操作步骤】

- 1、单击设备管理—实时记录监控，或单击数据维护栏的 R 字母进入监控页面。
- 2、系统将实时获取到的记录显示在屏幕上。



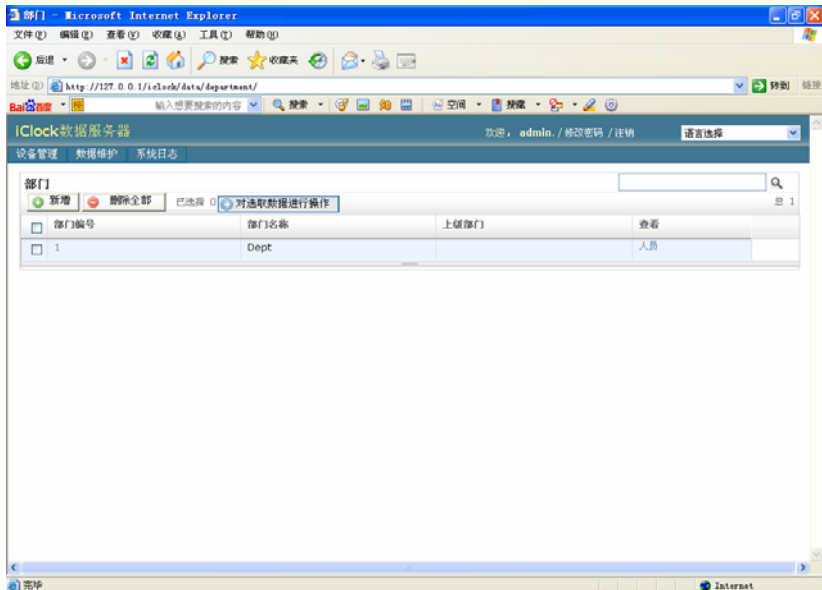
3.3 数据维护

3.3.1 部门管理

【功能说明】建立公司的组织架构，以方便对人员分组部门管理。

【操作步骤】

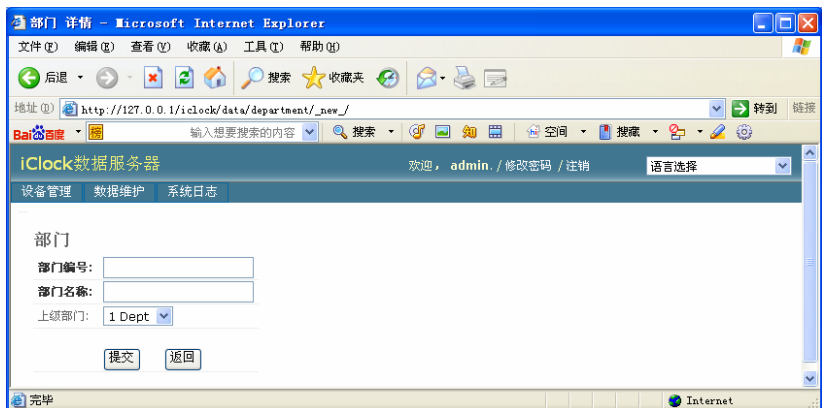
- 1、单击数据维护—部门管理，进入部门管理页面。



2、增加、编辑、查询、删除部门。

1) 增加部门

①单击页面左上方的‘新增’按钮，进入新增部门页面；



②输入部门名称以及上级部门；

③信息输入完成后单击‘提交’按钮，则添加完成一个部门。


2) 编辑部门

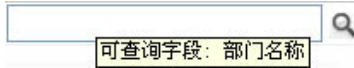
①单击部门列表中部门名称，可以编辑该部门信息；

②输入部门名称以及上级部门；

③信息输入完成后单击‘提交’按钮，则编辑完成。

3) 查询部门

①在查询窗口中输入查询条件，单击模糊查询按钮；



可查询的字段为：部门名称

②查询之后，符合条件的部门显示在列表中。单击‘取消查询条件’，即可重新将所有部门显示。

4) 查看并管理部门人员

单击‘查看’列的人员，即可以进入该部门人员的管理页面。

5) 删除部门

①勾选要删除的数据，点击“对选取数据进行操作”中的“删除”，点击删除就可以删除该行部门信息；

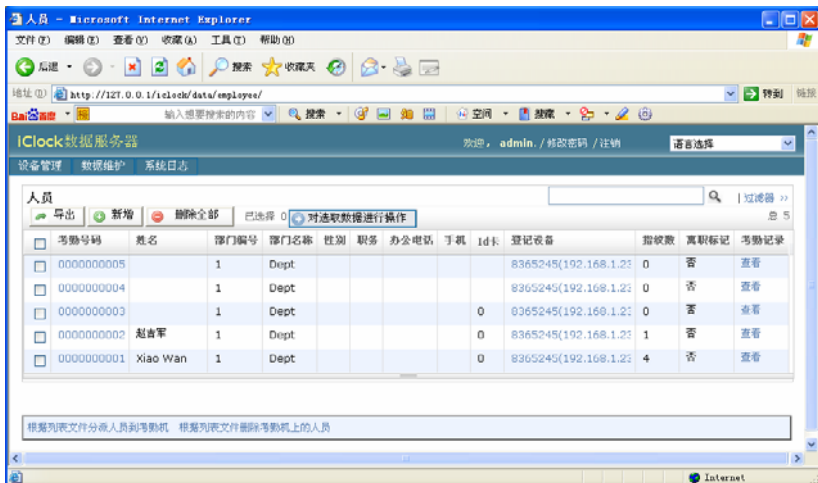
②单击‘全部删除’按钮将删除所有已添加的部门信息。

3.3.2 人员管理

【功能说明】对人员档案进行管理。

【操作步骤】

1、单击数据维护—人员管理，进入人员管理页面。




2、增加、编辑、查询、删除人员。

1) 增加人员

①单击页面左上方的‘新增’按钮，进入新增人员页面；

②输入人员信息；

 **注意：**考勤号码和部门是必填项。

其它各项根据需要输入。

③信息输入完成后单击‘提交’按钮，则添加完成。


2) 编辑人员

①单击人员列表中人员的‘考勤号码’，可以编辑该人员的信息；

②输入人员信息；

③信息输入完成后单击‘提交’按钮，则编辑完成。

3) 查询人员

①在查询窗口中输入查询条件，单击模糊查询按钮；

可查询的字段为：考勤号码、姓名、办公电话、手机

②查询之后，符合条件的人员显示在列表中。单击‘取消查询条件’，即可重新将所有人员显示。

4) 查看人员的考勤记录

单击‘查看’列的人员，即可以进入该员工的记录查询页面。

5) 删除人员

①勾选要删除的数据，点击“对选取数据进行操作”中的“删除”，点击删除就可以删除该人员；

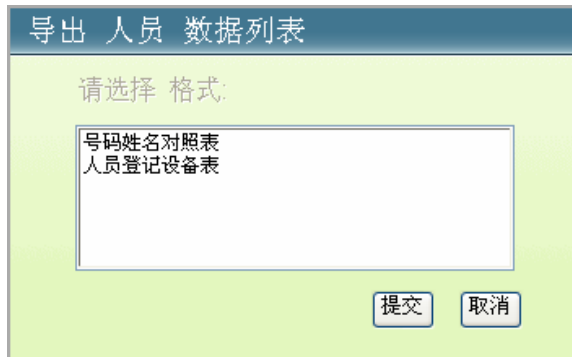
②单击‘全部删除’按钮将删除所有已添加的人员。

3、导出人员信息

将当前人员列表中显示的人员信息导出并保存到本地磁盘。

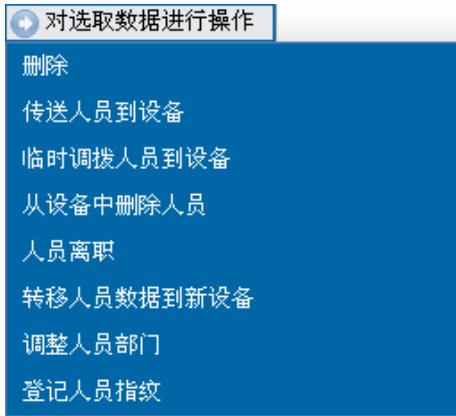
①单击‘导出’按钮；

②选择导出的格式；

A screenshot of a software dialog box titled "导出 人员 数据列表" (Export Personnel Data List). The dialog has a light green background. At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, the text "请选择 格式:" (Please select format:) is displayed. Underneath, there is a white rectangular box containing two options: "号码姓名对照表" (Number-Name Correspondence Table) and "人员登记设备表" (Personnel Registration Equipment Table). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "提交" (Submit) and "取消" (Cancel).

单击‘提交’按钮，则可以选择查看或保存该文件到本地磁盘。

4、对所选数据进行的其它操作



传送人员到设备：将选中人员的信息传送到指定设备。

临时调拨人员到设备：临时将选中的人员的信息传送到指定设备。

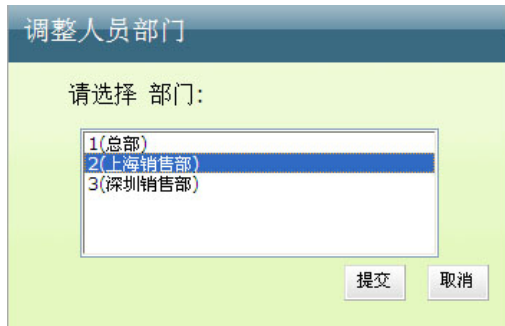
A screenshot of a dialog box titled '临时调拨人员到设备' (Temporary transfer personnel to device). The dialog has a light green background. It contains the following elements: a section '输入时间范围' (Input time range) with '起始时间' (Start time) and '结束时间' (End time) fields, each with a dropdown menu showing '今天' (Today) and '现在' (Now); a section '传送人员到设备:' (Transfer personnel to device:) with a text box containing '2(2)' and '8365245(F708)'; and two buttons at the bottom right: '提交' (Submit) and '取消' (Cancel).

从设备上删除人员：将选中的人员在指定设备上删除。

人员离职：员工离职后，可使用该功能将员工资料删除。

转移人员数据到新设备：将选中的人员信息传送到新设备上。

调整人员部门：将选中人员的部门进行调整。



调整人员部门

请选择 部门:

- 1(总部)
- 2(上海销售部)
- 3(深圳销售部)

提交 取消

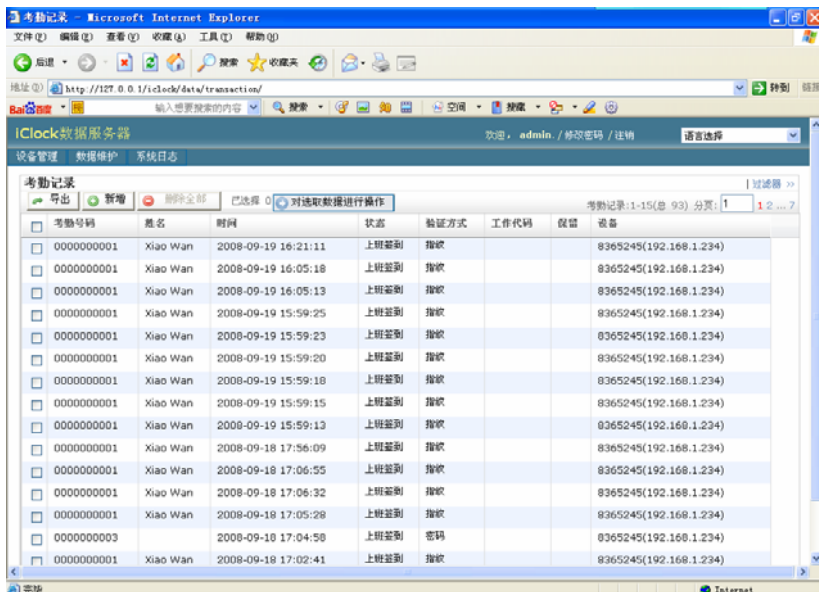
3.3.3 考勤记录

【功能说明】查看员工的考勤记录，并可以将记录导出至本地磁盘。

【操作步骤】

1、查看考勤记录

1) 单击数据维护—考勤记录，进入考勤记录页面。



员工记录较多时，系统会对记录分页，可以单击页码查看记录，或者使用过滤器查看记录，过滤器操作请参见附录 2 常用操作。

注意：由于设备上传数据日志，是不能新增，这由系统自动增加日志，所以这个按钮为灰色。

2、导出考勤记录

- ①单击‘导出’按钮；
- ②选择导出的格式；

导出 考勤记录 数据列表

请选择 格式:

考勤记录表

考勤记录简表

提交 取消

单击‘提交’按钮，则可以选择查看或保存该记录文件到本地磁盘。

3、新增考勤记录

当要补充考勤记录时，可经过管理员在此添加考勤记录。

①单击‘新增’按钮：

iClock 数据服务器 欢迎, admin / 修改密码 / 注销 语言选择

设备管理 数据维护 系统日志

考勤记录

人员: [下拉菜单]

时间: [日期选择器] 今天 同 现在 1

状态: [下拉菜单] 上班签到

验证方式: [下拉菜单] 刷卡

设备: [下拉菜单]

设备ID号: [输入框]

工作代码: [输入框]

保留: [输入框]

提交 返回

②按要求填写以上各个信息，填写好后按提交按钮提交。

注意：以上的人员、时间、状态和验证方式为必填项，其余的可按需求填写。

3.4 系统日志

3.4.1 设备上传数据日志

【功能介绍】查看设备上传数据至服务器的日志。

【操作步骤】

1、单击系统—设备上传数据日志，进入查看页面。

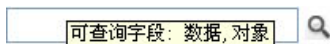


记录较多时，系统会对日志记录分页，可以单击页码查看记录，或者使用过滤器查看记录，过滤器操作请参见附录 2 常用操作。

注意：由于设备上传数据日志，是不能新增，这由系统自动增加日志，所以这个按钮为灰色。

2、查询日志

①在查询窗口中输入查询条件，单击模糊查询按钮🔍；



可查询的字段为：数据，对象。

②查询之后，符合条件的记录显示在列表中。单击‘取消查询条件’，即可重新将所有记录显示。

3、删除日志

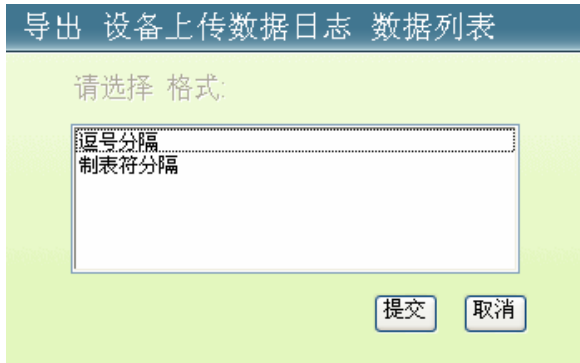
①勾选要删除的数据，点击“对选取数据进行操作”中的“删除”，点击删除就可以删除该行日志；

②单击‘全部删除’按钮将删除所有日志。

4、导出日志

①单击‘导出’按钮；

②选择导出的格式；



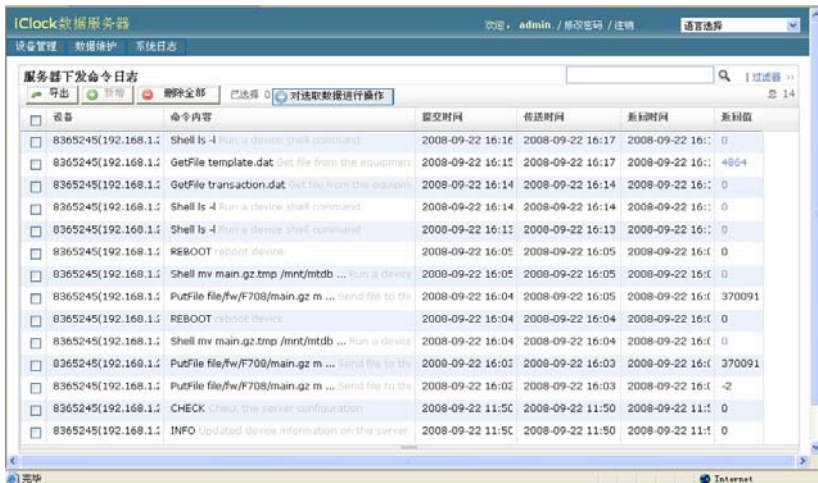
单击‘提交’按钮，则可以选择查看或保存该日志文件到本地磁盘。

3.4.2 服务器下发命令日志

【功能介绍】查看服务器下发命令至设备的日志。

【操作步骤】

1、单击系统—服务器下发命令志，进入查看页面。

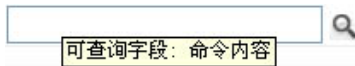


记录较多时，系统会对日志记录分页，可以单击页码查看记录，或者使用过滤器查看记录，过滤器操作请参见附录 2 常用操作。

注意：由于服务器下发命令日志,是不能新增,这由系统自动增加日志,所以这个按钮为灰色。

2、查询日志

①在查询窗口中输入查询条件，单击模糊查询按钮；



可查询的字段为：命令内容。

②查询之后，符合条件的记录显示在列表中。单击‘取消查询条件’，即可重新将所有记录显示。

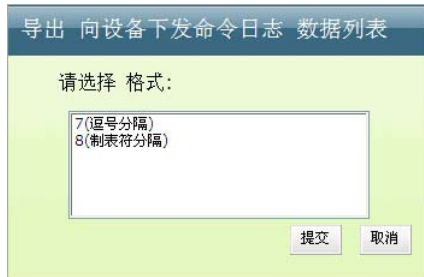
3、删除日志

①勾选要删除的数据，点击“对选取数据进行操作”弹出“删除”，点击删除就可以删除该行日志；

②单击‘全部删除’按钮将删除所有日志。

4、导出日志

- ①单击‘导出’按钮；
- ②选择导出的格式；



- ③单击‘提交’按钮，则可以选择查看或保存该日志文件到本地磁盘。

3.4.3 管理员操作日志

【功能介绍】查看对系统进行操作及维护的日志。

【操作步骤】

单击系统—管理员操作日志，进入查看页面。



记录较多时，系统会对日志记录分页，可以单击页码查看记录，或者使用过滤器查看记录，过滤器操作请参见附录 2 常用操作。

注意：对于管理员的操作日志,是不能新增(这由系统自动增加日志)和删除全部的,所以这两个按钮为灰色.

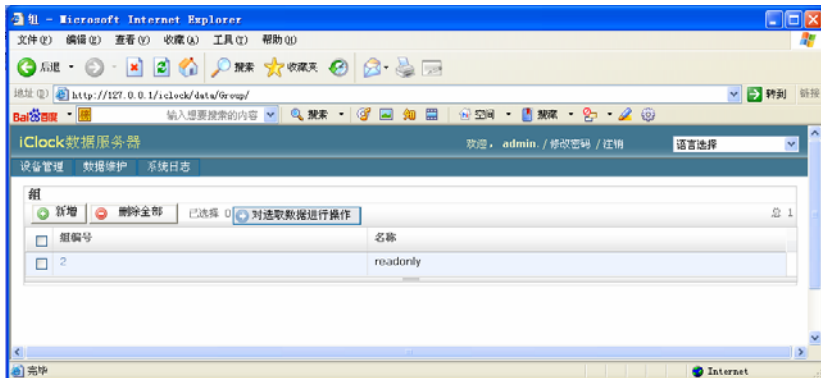
3.4.4 系统管理员维护

【功能介绍】为了保证系统的安全，防止未授权用户对系统数据的更改，可以添加新的管理员并分配相应权限。

【操作步骤】

1、 组维护：

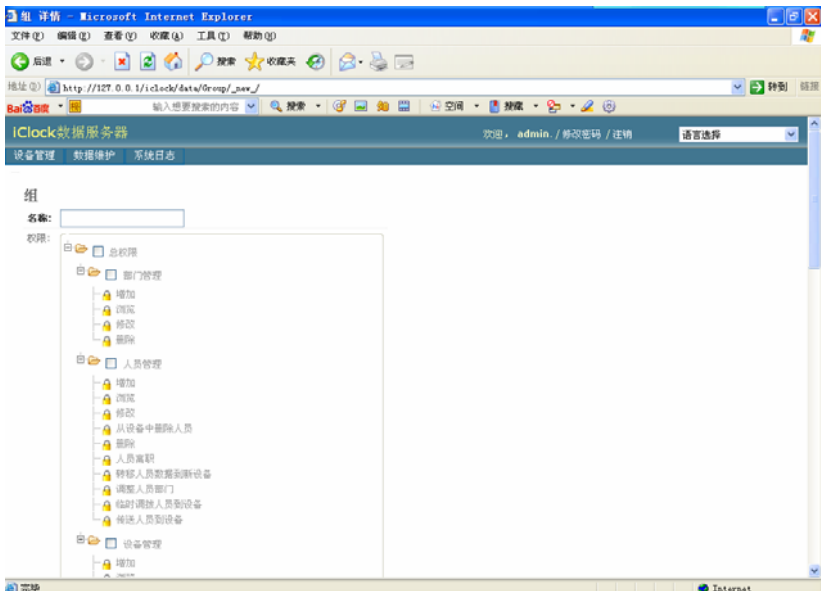
1) 单击系统日志一组，进入组维护页面。



2)、增加、删除组。

①增加组

单击页面左上方的‘新增’按钮，进入新增组页面，输入组名称；



注意：名称是必填项。该组的所有权限设置都可以在下面的权限框中点击

设置。

②删除全部：点删除全部按钮，如下图点击确定就可以删除全部数据。



或者勾中要删除的数据，点击“对选取数据进行操作”弹出“删除”，点击删除即可对该数据进行删除。

2、用户维护：单击系统日志—用户，进入用户维护页面。



2、增加、编辑、删除人员。

1) 增加用户和管理员

①单击页面右上方的‘新增’按钮，进入新增用户页面，输入用户信息。



- 注意：**用户名，密码，确认密码是必填项，其它各项根据需要输入。
- 另外，在组这栏中选择已设置的组，则该用户的权限与该组的权限一致，如果要设置另外的权限，则可以先设置好组的权限，再选择该组即可。

②在超级用户状态下勾中，则进入超级用户新增，输入管理员信息：

The screenshot shows the 'iClock数据服务器' (iClock Data Server) management interface. The top bar includes '欢迎, admin / 修改密码 / 注销' and a '语言选择' (Language Selection) dropdown. The main menu has '设备管理' (Device Management), '数据维护' (Data Maintenance), and '系统日志' (System Log). The '数据维护' section is active, showing a form for adding a new user. The form fields are: '用户名:' (Username), '密码:' (Password), '确认密码:' (Confirm Password), '名字:' (Name), '性别:' (Gender), 'E-mail 地址:' (E-mail Address), and '职务状态:' (Job Status). There are two checkboxes: '超级用户' (Superuser) which is checked, and '指明用户是否可以登录到这个管理站点。' (Specify if the user can log in to this management site.) which is also checked. At the bottom are '提交' (Submit) and '返回' (Return) buttons. A red box highlights the '用户名', '密码', and '确认密码' fields.

- 注意：**用户名，密码，确认密码是必填项，其它各项根据需要输入。
- 超级用户的权限最大，不需要设置组。

2) 编辑用户或管理员

- ①单击人员列表中管理员的‘用户名’，可以编辑该管理员的信息；
- ②输入管理员信息；
- ③信息输入完成后单击‘提交’按钮，则编辑完成。

3) 删除用户或管理员

- ①勾中要删除的数据，点击“对选取数据进行操作”中的“删除”，点击删除即可对该数据进行删除。
- ②单击‘全部删除’按钮将删除所有已添加的管理员。

- 注意：**系统默认的管理员是不允许删除的。

附录

附录 1 如何将终端设备连入网络

1、终端设备要求

iClock Server 功能是设备选配功能，因此需要设备的固件支持。



提示：如需要此功能，请咨询本公司技术人员或联系商务代表。

2、终端设备参数

1) 进入设备的菜单—设置—通讯设置，找到以下几个选项

WEB 主机 IP	
Web 端口	
代理服务器	否
代理服务器地址	
服务器端口	

WEB 主机 IP：iClock Server 服务器的 IP 地址。

Web 端口：iClock Server 服务器使用的端口。

代理服务器：是否使用代理服务器。

代理服务器地址：代理服务器的 IP 地址。

服务器端口：代理服务器的端口。

终端设备连入网络的情况下是要求：

3、根据不同的网络环境设置设备参数

1) 当 iClock Server 服务器与终端设备属于一个局域网的同一个网段时。

需设置 ‘WEB 主机 IP’，‘Web 端口’ 两个参数。

例如：iClock Server 服务器的 IP 地址为 192.168.1.100，设备的 IP 地址为 192.168.1.201.

设置：只需将‘WEB 主机 IP’设为 192.168.1.100，‘Web 端口’设置为 iClock Server 管理中设置的端口（请参见 2.1 iClock Server 管理）即可。

2) 当 iClock Server 服务器与终端设备属于一个局域网，但不属于同一个网段时。

需设置‘WEB 主机 IP’，‘Web 端口’，‘网关’，‘子网掩码’。

3) 当 iClock Server 服务器与终端设备不属于一个局域网时。

此时，iClock Server 服务器必须拥有一个公网 IP，以保证终端设备能够访问服务器。

需设置‘WEB 主机 IP’，‘Web 端口’两个参数。

例如：iClock Server 服务器的 IP 为 116.25.139.22，终端设备处于某一个局域网内，IP 地址为 192.168.1.201。

设置：只需将‘WEB 主机 IP’设为 192.168.1.100，‘Web 端口’设置为 iClock Server 管理中设置的端口（请参见 2.1 iClock Server 管理）即可。

附录 2 常用操作

过滤器

【功能介绍】将当前页面列表中的信息按照指定条件进行过滤显示，方便用户查看。

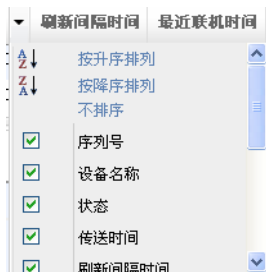
【操作步骤】

1、 栏位显示选择

在设备维护与管理界面中，机器的显示栏位可自行选择，

<input type="checkbox"/>	序列号	设备名称	状态	传送时间	刷新间隔时间	最近联机时间	固件版本	设备名	用户数	指纹数	记录数	数据维护	部门
--------------------------	-----	------	----	------	--------	--------	------	-----	-----	-----	-----	------	----

当鼠标移至栏位的每个字段时，字段栏就会显示▼标记，点击▼，显示如下可选字段和排序。



排序：就是在该字段内对所有机器按升序、降序或不排序排列。

字段：包括序列号、设备名称、状态、传送时间、刷新间隔时间、最近联机时间、固件版本、设备名、用户数、指纹数、记录数、数据维护和部门，当勾中该字段，栏位就会显示该字段，反之不会。

2、展开过滤器

单击过滤器后的  按钮将过滤器展开。下图是人员管理界面的过滤器展开图



3、选择过滤条件。

在某项上单击，则符合该项条件的记录将显示在页面上。例如，单击‘Dept’，则页面显示如下：

iClock Server V1.0

